

1. LEDNA 2020

# ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI



TEPOSTOP, SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

## ETICKÝ KODEX

Jsme si plně vědomi skutečnosti, že následné etické zásady vypovídají o nás, jací jsme a jaké je naše společné vědomí vnitřních hodnot každého z nás. Projevují se v našich postojích vůči sobě, ve vzájemných vztazích uvnitř firmy, k partnerům i zákazníkům. Slova a činy každého z nás respektují strategii oboustranného užitku.

TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným se otevřeně hlásí k hodnotám společenské odpovědnosti podniků a v souladu s těmito principy přizpůsobuje své aktivity potřebám svého okolí.

Odpovědné podnikání znamená úspěšně podnikat a zároveň myslet i na sociální a ekologické zájmy, tedy včlenit sociální a ekologické aspekty do činností, které směřují k tvorbě zisku.

Zaměstnanci se zavazují řídit těmito dále uvedenými pravidly chování:

## **Soulad se zákony**

Dodržování zákonů je základem etických standardů společnosti.

TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a nařízeními o shodě. Pokud jsou zásady nebo etický kodex společnosti v rozporu s platným právem, vždy vyžaduje soulad se zákony.

## **Spolupráce a řešení konfliktů**

Funkční pracovní vztahy a atmosféra spolupráce je základem úspěšného rozvoje společnosti. Při plnění pracovních úkolů a v jednáních se svými kolegy nesmí zaměstnanec:

- Znevažovat své kolegy,
- Zkreslovat nebo zatajovat informace nezbytné ke splnění úkolu,
- Upřednostňovat vlastní zájmy nebo zájmy třetí osoby před zájmy společnosti,
- Bezdůvodně odmítat potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění pracovních úkolů.

Při vzniku pracovního sporu mezi zaměstnanci jsou účastníci sporu povinni aktivně, konstruktivně a odpovědně hledat řešení takového sporu se zřetelem na zájmy společnosti a v případě nedosažení shody informovat své nadřízené.

## **Ochrana dobrého jména společnosti**

Zaměstnanci jsou povinni vždy, a to i ve svých mimopracovních aktivitách, jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost TEPOSTOP a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.

## **Management**

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených.

## **Spravedlivé hospodářské soutěže a antimonopolní zákony**

TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným ctí a dodržuje pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže. Každý zástupce společnosti svým jednáním chrání pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže, resp. předchází a zamezuje situacím směřujícím k jejich porušování.

Zaměstnanec společnosti nesmí nikdy vyvíjet žádné kartelové aktivity, jimiž může být jednání o výměně informací s konkurencí nebo obchodními společnostmi o zvýšení nebo jiném ustálení prodejních cen apod., uzavírání smluv o nabídkách (jednání s konkurencí či obchodními společnostmi o cenových nabídkách nebo o tom, kdo bude úspěšným účastníkem soutěže apod.) nebo jiné nezákonné obchodní praktiky kladoucí překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži.

## **Nabízení nebo žádání poskytování výhod**

Zaměstnanci nesmí poskytovat žádným osobám či organizacím, které jsou se společností v obchodním vztahu (jako zákazník či dodavatel), případně konkurentům společnosti, žádné dary, platby, odměny, služby, dovolené či pohoštění, ani je žádat či přijímat, s výjimkou, že dary a pohoštění jsou poskytnuty či přijaty pouze tehdy, souvisí-li s pracovní náplní zúčastněných osob.

Zvláště vztahy s dodavateli, zákazníky a agenty při výběru zboží či služeb musí probíhat pouze na základě konkurenčních podmínek kvality, ceny a služeb a musí být pro společnost výhodné.

## **Vztahy s politiky, charitativní dary a sponzorování**

TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným neposkytuje příspěvky či platby ani jinak nevydává žádá doporučení, přímo ani nepřímo ve prospěch politických stran, výborů nebo jednotlivých politiků. Zaměstnanci nesmí poskytovat žádné politické příspěvky jménem společnosti TEPOSTOP ani prostřednictvím firemních fondů či prostředků. Společnost TEPOSTOP poskytuje pouze takové dary a sponzoring, které neovlivňují vlastní obchodní činnost společnosti, resp. nesměřují k narušení pravidel poctivé hospodářské soutěže.

## **Dodržování zásad chování dodavatele TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným**

Společnost TEPOSTOP vyžaduje u svých dodavatelů dodržování stejných zásad chování, které určuje tento Etický kodex pro ni samotnou.

## **Duševní vlastnictví druhých**

TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným chrání svá vlastní tajemství a respektuje práva duševního vlastnictví druhých. Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez dovození zpřístupňovat.

## **Přesné a úplné finanční záznamy**

Poctivost účetnictví závisí na přesnosti, úplnosti a včasnosti záznamů. Všechny obchodní transakce TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným musí být proto v plném rozsahu a poctivě zaznamenány v souladu s účetními zásadami TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným a dalšími příslušnými požadavky. Nesprávná nebo podvodná dokumentace či výkazy jsou nezákonné.

## **Střet zájmů**

Zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, v jejichž rámci by mohlo docházet ke střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti. Při jednání s aktuálními a potencionálními zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, investory a konkurenty musí zaměstnanci vystupovat v nejlepším zájmu společnosti, bez ohledu na své osobní výhody.

Každý zaměstnanec musí urychleně informovat svého nadřízeného o jakékoliv situaci, při níž by mohlo dojít ke konfliktu zájmů.

V případě pochyb nebo pocitu, že se zaměstnanec ocitl v choulostivé situaci, informuje svého nadřízeného.

## **Vztah k zaměstnancům**

Pro společnost TEPOSTOP má klíčový význam silný a pevný vztah se všemi jejími zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost. Pracovní podmínky nabízené zaměstnancům odpovídají požadavkům zákonných norem, předpisů a příslušných úmluv.

Společnost TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným:

- Podporuje a respektuje ochranu základních lidských práv, žádným způsobem se nepodílí na jejich porušování.
- Poskytuje bezpečné a zdravé pracovní prostředí a usiluje o jeho trvalé zlepšování.
- Poskytuje rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné odlišné charakteristiky.
- Nepřipouští diskriminaci či obtěžování.
- Dává zaměstnancům možnosti školení a vzdělávání, které podporují jejich současné a budoucí plány pracovního rozvoje.
- Nedovoluje dětskou práci. Nezaměstnává žádnou osobu, jejíž věková hranice by byla nižší než 15 let nebo jiná, místním zákonem stanovená vyšší věková hranice pro zaměstnávání.
- Na svých pracovištích nevyužívá nucenou nebo otrockou práci ani jiné formy nedobrovolné práce.
- Garantuje pracovní dobu odpovídající přinejmenším národním zákonným normám, popř. minimálním normám daných hospodářských oblastí.
- Vyplácí nebo poskytuje odměny a výkony odpovídající přinejmenším právně platnému garantovanému minimu.

## **Citlivé informace**

Zaměstnanci jsou povinni zachovat v tajnosti citlivé informace, které jim byly sděleny nebo k nim získali přístup v rámci výkonu činnosti pro společnost TEPOSTOP.

Výjimkou z tohoto pravidla jsou situace, kdy byl zaměstnanec této povinnosti zbaven vedením společnosti nebo mu porušení tohoto pravidla ukládá zákon.

Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejnění nebo prozrazení by mohlo přinést užitek konkurenci nebo poškodit společnost TEPOSTOP nebo její dodavatele či zákazníky.

## **Bezpečnost práce a ochrana zdraví**

TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným dodržuje příslušné národní standardy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a zavádí v tomto rámci přiměřená opatření k zajištění zdraví a bezpečnosti na pracovišti, aby byly zajištěny pracovní podmínky neohrožující zdraví pracovníků.

## **Ochrana a užívání majetku**

Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání.

Krádeže, nezodpovědné zacházení nebo plýtvání mají přímý dopad do obchodních výsledků společnosti. Jakékoliv podezření na zneužívání nebo krádež musí být hlášeno a prošetřeno. Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé obchodní aktivity, avšak nahodilé nebo společností výslovně povolené soukromé užití je dovoleno. Závazek zaměstnance chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nehmotná aktiva. Mezi tyto informace a nehmotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, patenty, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, návrhy, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data. Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nehmotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k soukromoprávním nebo trestněprávním postihům.

## **Životní prostředí**

Společnost TEPOSTOP dodržuje všechny předpisy na ochranu životního prostředí. Při všech činnostech společnosti, včetně vývoje, plánování, projekce, výroby, prodeje a nakládání s výrobky, chrání životní prostředí – zamezuje vlivům působícím na životní prostředí a zdraví zaměstnanců nebo tyto vlivy minimalizuje. Bere ohled na úspory energií a surovin, snižování emisí plynů způsobujících skleníkový efekt na minimum, využívá obnovitelných zdrojů.

## **Odpady a recyklace**

Společnost TEPOSTOP jak při vývoji, výrobě a užívání výrobků, tak i při jiných činnostech zohledňuje zabránění vzniku odpadů, opětovné použití, recyklaci, jakož i bezpečnou a ekologicky šetrnou likvidaci zbytkového odpadu.

## **Školení zaměstnanců v oblasti ochrany životního prostředí**

Společnost TEPOSTOP informuje, kvalifikuje a motivuje své zaměstnance v oblasti ochrany životního prostředí dle jejich pracovních úkolů.

## **Představitel etického kodexu**

Nejvyšším představitelem etického kodexu společnosti (MANAŽEREM ETIKY) je ustanoven Jednatel společnosti, Obchodní ředitel, Výrobní ředitel a Manažer kvality. Manažer etiky rozhoduje o nápravných opatřeních a následných činnostech vyplývajících z vyšetřování hlášených stížností.

## **Zásady nepostižitelnosti**

Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepropustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vnesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

## **Podání stížnosti nebo připomínky**

Má-li zaměstnanec nějaké otázky, je-li něčím znepokojen nebo chce-li podat informace týkající se dodržování pravidel, obrátí se na:

- Svého nadřízeného
- Personální oddělení
- Manažera etiky společnosti
- Email: [reditel@tepostop.cz](mailto:reditel@tepostop.cz)

## **Porušení kodexu**

Pokud některý zaměstnanec kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření, v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly společnosti. Příslušná disciplinární opatření mohou být přijata i proti manažerům a ředitelům v případech porušení kodexu.



## **Vyšetřování hlášených stížností**

Společnost všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby (pokud to nebude k šetření či podle zákona nutné) nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel společnost požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.

Společnost očekává také, že každý bude při jakémkoli interním vyšetřování plně spolupracovat.

## **Kontakt pro obchodní partnery**

Pro nahlášení porušení kodexu ze strany společnosti TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným, je zřízen e-mail, na který může obchodní partner toto porušení nahlásit:

- [reditel@tepostop.cz](mailto:reditel@tepostop.cz)

***TEPOSTOP, společnost s ručením omezeným***

*Pardubická 1777*

*535 01 Přelouč*

*Tel: +420 466959232*

*Fax: +420 466959233*

*E-mail: [info@tepostop.cz](mailto:info@tepostop.cz), [prodej@tepostop.cz](mailto:prodej@tepostop.cz)*

[www.tepostop.cz](http://www.tepostop.cz)